

Na podlagi Statuta Društva za pomoč in informiranje na področju sociale in zdravstva (v nadaljevanju: Društvo) je Upravni odbor Društva na svoji dopisni seji, ki je potekala od 3. 12. 2020 do 9. 12. 2020 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O PROSTOVOLJSKEM DELU**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Pravilnik ureja izvajanje prostovoljskega dela v Društvu.

### **II. PRISTOP K PROSTOVOLJSKEMU DELU**

#### 2. člen

Pravico pristopa k prostovoljskemu delu ima vsaka polnoletna oseba, ki ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje na področju nasilja, spolne nedotakljivosti oziroma diskriminatornega ravnanja na podlagi invalidnosti in izkaže interes opravljati prostovoljsko delo. Ob vstopu sklene z Društvom pisni dogovor o prostovoljskem delu.

### **III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PROSTOVOLJCEV IN DRUŠTVA**

#### 3. člen

Prostovoljec/ka ima pravico do:

- predhodne seznanitve z dejavnostjo Društva, internimi akti, ki so pomembni za izvajanje prostovoljskega dela, vsebino in pogoji prostovoljskega dela ter s pravicami in obveznostmi, ki mu kot prostovoljcu/ki pripadajo po zakonu oziroma na podlagi internih aktov Društva,
- potrdila o opravljenem prostovoljskem delu, ki se izda na zahtevo prostovoljca/ke,
- seznanitve z morebitnimi nevarnostmi opravljanja prostovoljskega dela,
- sklenitve pisnega dogovora o prostovoljskem delu,
- seznanitve z etičnimi pravili prostovoljskega dela in drugimi etičnimi pravili, ki so pomembna za posamezne oblike prostovoljskega dela,
- ustreznega usposabljanja za prostovoljsko delo in drugega usposabljanja v zvezi s prostovoljskim delom v kolikor je to potrebno,
- mentorja, ki mu med trajanjem prostovoljskega dela nudi strokovno pomoč in podporo,
- zagotovitve varnosti v času usposabljanja za prostovoljsko delo in v času opravljanja prostovoljskega dela, če se to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile varnost, življenje ali zdravje prostovoljca/ke,
- sodelovanja pri odločanju v zadevah, ki vplivajo na prostovoljsko delo,
- odklonitve dela, ki se mu/ji zdi moralno nesprejemljivo ali je v nasprotju z določili Zakona o prostovoljstvu in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ter z drugimi predpisi in tem Pravilnikom,
- povrnitve stroškov, ki jih je imel/a v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela in drugih denarnih sredstev, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, če jih uveljavlja,

- vložitve zahteve za izpolnitev obveznosti ali prenehanja kršitve pravic na organ upravljanja prostovoljske organizacije ali organizacije s prostovoljskim programom in
- varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

#### 4. člen

Obveznosti prostovoljca/ke so:

- izpolnjevanje obveznosti prevzetih s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu,
- usposabljanje za prostovoljsko delo ali drugo usposabljanje v zvezi s prostovoljskim delom,
- skrbno opravljanje prostovoljskega dela v skladu s strokovnimi standardi in etičnimi pravili ter prejetimi navodili Društva,
- spoštovanje pravil delovanja in internih aktov Društva,
- varovanje zaupnih podatkov Društva in osebnih podatkov, s katerimi se je seznanil ob opravljanju prostovoljskega dela in
- mesečno poročanje o opravljenem prostovoljskem delu do 8. v mesecu za pretekli mesec.

#### 6. člen

Obveznosti Društva so:

- spoštovanje in zagotavljanje pravic prostovoljca iz določil tega Pravilnika,
- izvrševanje obveznosti do prostovoljca/ke prevzetih s sklenjenim dogovorom o prostovoljskem delu,
- zagotavljanje pogojev za opravljanje prostovoljskega dela in spoštovanje pravic prostovoljca/ke,
- izdajanje pisnih potrdil o prostovoljskem delu na željo prostovoljca/ke,
- zagotavljanje materialnih pogojev in sredstev za izvajanje prostovoljskega dela,
- zagotavljanje povračil dogovorjenih potnih stroškov prostovoljca/ke in drugih z zakonom določenih nadomestil,
- zagotavljanje spoštovanja varstva osebnih podatkov in pravice do zasebnosti prostovoljca/ke,
- zagotavljanje drugih pogojev in pravic določenih z zakoni in internimi akti Društva in
- vodenje evidence prostovoljcev/k in opravljenega prostovoljskega dela,

### IV. DOGOVOR O PROSTOVOLJNEM DELU

#### 7. člen

Za izvajanja prostovoljskega dela se sklene dogovor o prostovoljskem delu.

Dogovor se sklene pred pričetkom prostovoljskega dela in ga podpišeta prostovoljec/ka in predsednik Društva.

#### 8. člen

Dogovor o prostovoljskem delu preneha veljati:

- s potekom časa za katerega je bil sklenjen,
- sporazumno ali
- z odpovedjo ene od strank.

Podpisnik/ca dogovora o prostovoljskem delu lahko kadarkoli odpove dogovor o prostovoljskem delu, če to pisno sporoči Društvu.

Društvo lahko kadarkoli odpove dogovor o prostovoljskem delu, če prostovoljec/ka prostovoljskega dela ne opravlja v skladu z dogovorom. Dogovor preneha veljati takoj.

Veljavnost dogovora preneha tudi iz razlogov navedenih v 11. in 21. členu Zakona o prostovoljstvu.

## **V. EVIDENCA PROSTOVOLJNEGA DELA**

### 9. člen

Društvo vodi evidenco prostovoljcev/k in sklenjenih dogovorov o izvajanju prostovoljskega dela. Evidenca je podlaga za spremljanje prostovoljskega dela, izdelavo poročil o prostovoljskem delu in uveljavljanje pravic in obveznosti prostovoljcev/k. Prostovoljec/ka ima pravico vpogleda v podatke, ki se nanašajo nanj/o osebno.

Evidenco o opravljenem prostovoljskem delu vodi mentor prostovoljcev v Društvu.

## **VI. POTRDILO O PROSTOVOLJNEM DELU**

### 10. člen

Potrdilo o prostovoljnem delu se izda na zahtevo prostovoljca/ke.

Potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu vsebuje naslednje podatke:

- naziv in sedež Društva,
- ime in priimek prostovoljca/ke,
- naslov prebivališča,
- rojstni podatki,
- trajanje in količina opravljenega prostovoljskega dela,
- vrsta in področje opravljenega prostovoljskega dela,
- opis prostovoljskega dela,
- navedba spretnosti in znanj, ki jih je prostovoljec pridobil z usposabljanjem za prostovoljsko delo ali opravljanjem prostovoljskega dela in
- navedba mentorja in predsednika in njihov podpis

## **VII. OBLIKE PROSTOVOLJNEGA DELA**

### **11. člen**

Oblike prostovoljskega dela iz Kataloga dejavnosti se združujejo v naslednje vrste prostovoljskega dela, kot jih opredeljuje Zakon o prostovoljstvu:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem,
- vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta in
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela, za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

## **VIII. OPRAVLJANJE PROSTOVOLJSKEGA DELA**

### **12. člen**

Prostovoljec/ka opravlja prostovoljsko delo redno in sicer najmanj 24 ur letno.

### **13. člen**

Prostovoljec pri opravljanju dela upošteva navodila, ki jih prejme od mentorja za konkretno prostovoljsko delo, prav tako upošteva splošna navodila mentorja in vestno uporablja znanje, ki ga ima ali ga je pridobil z usposabljanjem.

### **14. člen**

Društvo prostovoljca/ko usposobi za ravnanje v primeru opravljanja prostovoljskega dela pri osebah s posebnimi potrebami in drugimi ranljivimi skupinami, če se prostovoljec/ka odloči za opravljanje takšne vrste prostovoljskega dela.

Prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka ne smejo opravljati osebe:

- ki jim je bil izrečen varnostni ukrep obveznega psihiatričnega zdravljenja ali prepovedi opravljanja poklica, dejavnosti ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela ali
- zoper katere je bil uveden kazenski postopek ali so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali premoženje.

### **15. člen**

Prostovoljec/ka odda podpisano letno poročilo o opravljenem prostovoljskem delu mentorju v predpisani ali dogovorjeni obliki do 31. 1. za preteklo leto.

## IX. POVRAČILO STROŠKOV

### 16. člen

Prostovoljec/ka opravlja delo brez plačila za opravljeno delo.

Prostovoljec/ka lahko uveljavlja denarno protivrednost za potne stroške in malico (če opravlja prostovoljsko delo neprekinjeno več kot štiri ure) v vrednosti kot za zaposlene na Društvu.

### 17. člen

Društvo izplača povračilo stroškov, če se ti uveljavljajo, na podlagi oddanega poročila o opravljenem prostovoljskem delu ter dokazil, ki opravičujejo izplačilo, če prostovoljec/ka uveljavlja stroške.

Pri tem se poleg ostale zakonodaje upošteva Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur.l.RS, št.140/06 in 76/08, 63/17 in 71/18).

Izplačilo, ki ga prostovoljec/ka uveljavlja, se izvrši na transakcijski račun prostovoljca do 18. v mesecu za pretekli mesec.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Spremembe Pravilnika o prostovoljnem delu sprejema Upravni odbor Društva.

### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor Društva.

Nova Gorica, 9. 12. 2020

pridr. prof. dr. Marko Vudrag, dr. med.,  
predsednik Društva



**po-moč**  
Društvo za pomoč in informiranje  
na področju socialne in zdravstvene